ЖОБА

Кәсіби стандарт
«Техникалық және кәсіби білім
(педагогикалық және әдістемелік қызмет)»

1. Жалпы ережелер

1. «Техникалық және кәсіби білім (педагогикалық және әдістемелік қызмет)» кәсіби стандарты білім беру бағдарламаларын қалыпатастыру үшін, оның ішінде білім беру ұйымдарының персоналын оқыту, білім беру мекемелерінің қызметкерлері мен бітірушілерін сертификаттау үшін арналған.

2. Осы кәсіби стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) біліктілік – қызметкердің нақты еңбек функцияларын сапалы орындауға дайын болу дәрежесі;

2) біліктілік деңгейі/деңгейлік біліктілік – еңбек іс-қимылдарының күрделілігі, стандартты еместігі, жауапкершілігі мен дербестігі өлшемдеріне қарай сараланатын қызметкердің даярлығы мен құзыреті деңгейіне қойылатын талаптар жиынтығы;

3) ұлттық біліктілік шеңбері - еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау;

4) ұлттық біліктілік жүйесі – еңбек нарығынан мамандар даярлау сұраныс пен ұсынысты реттеу үшін құқықтық және институтционалдық тетіктерінің жиынтығы;

5) салалық біліктілік шеңбері – салада танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау;

6) сала/негізгі топ – шығарылатын өнімдерге, өндіріс технологияларға, негізгі қор мен жұмыс істеушілердің кәсіптік дағдыларына ортақ сипаттамасы тән кәсіпорындар мен ұйымдардың жиынтығы;

7) кәсіби топ – жалпы интеграциялық негізі (ұқсас немесе жақын тағайындау объектілер, технологиялар оның ішінде еңбек құралдары) бар және оларды орындау үшін еңбек функциялары мен құзыреттердің ұқсас жиынтығын талап ететін кәсіби кіші топтар жиынтығы;

8) кәсіби кіші топ – еңбек функцияларының және оларды орындау үшін қажетті құзыреттердің тұтас жиынымен қалыптастырылған кәсіптер жиынтығы;

9) кәсіби стандарт – кәсіби қызметтің нақты саласында біліктілік деңгейіне, құзыреттеріне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт;

10) кәсіп – арнайы дайындық нәтижесінде игерілетін және білім туралы тиісті құжаттармен расталатын белгілі бір білімді және тәжірибелік дағдыларды талап ететін адамның еңбек қызметіндегі кәсіптердің негізгі түрі;

11) еңбек функциясы – еңбек үрдісінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты іс-қимылдар жиынтығы;

3. Осы кәсіби стандартта мынандай қысқартулар пайдаланылады:

1) ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері;

2) БА – басшылар, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;

3) КС – кәсіби стандарт;

4) СБШ – салалық біліктілік шеңбері.

2. Кәсіби стандарт төлқұжаты

4. Кәсіби стандарттың атауы: «Техникалық және кәсіби білім (педагогикалық және әдістемелік қызмет)».

5. Қызметтің кәсіби стандартын әзірлеудің мақсаты: техникалық және кәсіби білім беруде жұмыскерлерге (педагогикалық және әдістемелік қызметінде)» қажетті ептілікті, дағдыларды, білім мен құзыреттілікті сипаттау.

6. Кәсіби стандарттың қысқаша сипаттамасы: стандарт оқушылардың денелік, психологиялық, рухани және зияткерлік дамуын қамтамасыз ететін техникалық және кәсіптік білім беру субъктілерінің өзара іс-қимылына қойылатын талаптарды қамтиды.

7. Негізгі топ: білім.

8. Кәсіптік топ: техникалық және кәсіби білім.

3. Кәсіптердің карточкалары

9. Кәсіптердің тізбесі:

Педагог (мамандандыру: техникалық және кәсіптік білім);

лауазымдар: оқытушы, аға оқытушы, шебер, аға шебер, өндірістік оқыту шебері, инспектор және басқалар – ҰБШ бойынша 4-5 біліктілік деңгейі;

Әдіскер (мамандандыру: техникалық және кәсіби білім; лауазымдар: әдіскер, аға әдіскер, әдістеме кабинетінің меңгерушісі, әдістемелік бірлестіктің жетекшісі және басқалар) – ҰБШ бойынша 4-5 біліктілік деңгейі;

Шебер (техникалық және кәсіби білім; лауазымдар: шебер, аға шебер, өндірістік оқыту шебері, техник-технолог және басқалар) – ҰБШ бойынша 4 біліктілік деңгейі;

Кәсіптердің карточкалары осы КС-ға қосымшаларда беріліп отыр.

«Техникалық және кәсіби білім беру
(педагогикалық және әдістемелік қызметі)»
кәсіби стандартына
Қосымша

«Педагог (мамандандыру: техникалық және әдістемелік білім беру)» **КӘСІБІНІҢ КАРТОЧКАСЫ**	
Кәсіптің коды	2320
Кәсіптің атауы	Педагог (мамандандыру: техникалық және кәсіптік білім беру)
ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі	4
БА бойынша біліктілік деңгейі	Жұмыс өтіліне талап қоймай техникалық және кәсіптік педагогикалық (арнаулы орта, кәсіптік орта) білімі.
Кәсіптік білім деңгейі	Мамандыққа сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру.
Еңбек функциялар	1. Тәрбиелеудің және кәсіптік оқытудың педагогикалық технологиялардың, бар әдістемелік материалдарды, педагогикалық қызметтің оң тәжірибесін зерделеу және қорыту.
	2. Педагогикалық қызметтің үлгілері мен тұжырымдамасын әзірлеуге қатысу.
	3. Сабақтарды өткізудің ұйымдастырушылық және техникалық жағдайларын жобалау және келісу, оқу жоспарын, бағдарламаларын және әдістемелік материалдарды әзірлеу.
	4. Оқу сабақтарын жүргізу, оқушылардың өзбетімен оқуын ұйымдастыру.
	5. Рефлексия, қиыншылықтарды анықтау және жеке педагогикалық қызметті түзеу.
1еңбек функциясы Тәрбиелеудің және кәсіптік оқытудың педагогикалық технологиялардың, бар әдістемелік материалдарды, педагогикалық қызметтің оң тәжірибесін зерделеу және қорыту.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Экономика және білім беру саласында жаңа нормативтік және құқықтық актілермен танысу. 2. Педагогикалық қызметтің оң тәжірибесін, оқу және педагогикалық қызметтің жағдайларын зерделеу. 3. Оқу және педагогикалық қызметтің жағдайларын инновациялық амалдар мен принциптерін қолданып проблемалау және жобалау. 4. Нормативтік-құқықтық актілердің ережелерін сақтау. 5. Заманауи компьютерлік бағдарламаларды қолдану. **Білім** 1. ҚР «Білім туралы», «Жемқорлық пен сыбайласқа қарсы», «ҚР Тілдер туралы» заңдары, ҚР Еңбек кодексі және білім мекемелерінің мәселелері туралы басқа нормативтік құқықтық актілер. 2. Мемлекеттік білім стандарты. 3. ҚР білім беру ұйымдарының жүйесі. 4. Ұғымдарды ажырату: қызмет, ойлау, рефлексия, индивид, субъект, тұлға; қоғам, мемлекет; әдіс, тәсілдер, принциптер; оқу және педагогикалық қызмет; оқыту, білім беру; адамның рухани, зияткерлік және тұлғалық әлеуеті.

	5. Дидактика принциптары, педагогика және жас шамасы психологиясының негіздері. 6. Педагогикалық ғылым саласындағы жетістіктер. 7. Заманауи ақпараттық технологиялар және оқыту әдістері. 8. Кәсіптік оқытудың педагогикалық технологиялары. 9. Педагогикалық оң тәжірибесінің жинақтау және меңгеру әдістері. 10. Заманауи компьютерлік бағдарламалар. 11. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі ережелері және нормалары. 12. Санитарлық ережелер мен нормалар.
2 еңбек функциясы Педагогикалық қызметтің үлгілері мен тұжырымдамаларын әзірлеуге қатысу	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Оқу, әдістемелік, педагогикалық, басқару қызметінің функционалды үлгісін құру және өзара іс-қимылы. 2. Оқу, әдістемелік, педагогикалық, басқарушы қызметінің субъектілерінің өзара әрекетін кестелі үлгілеу. 3. Кәсіптік оқытудың педагогикалық тұжырымдамасын әдіскерлер мен шеберлермен бірлесіп әзірлеу. **Білім** 1. Ұғымдарды ажырату: құзырлық және қабілеттілік, іскерлік пен дағдылар, кәсіптер мен лауазымдар, ұйымдастыру және басқару, өзін-өзі анықтау және өзін-өзі ұйымдастыру, өзбетімен оқу және өзбетімен жүзеге асыру, құрылым және жүйе, макет және үлгілер, үлгілеу және болжау. 2. Жас мөлшері және арнайы педагогика және психология. 3. Оқушылардың жеке әлеуетін ашу және іске асыру тәсілдері мен принциптері. 4. Қабілеттерді диагностикалау әдістері. 5.Оқыту құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктері. 6.Педагогикалық, тәрбиелеу және басқару қызметтері субъектілерінің өзара іс-қимылының схемалық үлгілеу принциптері.
3 еңбек функциясы Сабақтарды өткізудің ұйымдастырушылық және техникалық жағдайларын жобалау және келісу, оқу жоспарын, бағдарламаларын және әдістемелік материалдарды әзірлеу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Оқушылардың жеке және кәсіптік қызығушылықтарын анықтау. 2. Әдіскерлермен басқарушылармен, тапсырыс беруші кәсіпорындармен практикалық сабақтардың, семинарлардың тақырыптарын, өткізу нысандарын және мазмұнын келісу. 3. Оқу-педагогикалық және келісу қызметінде коммуникацияның логикалық әдістерін пайдалану. 4. Көзқарастың көзбен шолып байқау және келісімдердің инновациялық әдістерін қолдану. 5. Оқу жоспарын және жұмыс оқу бағдарламаларын әзілреу. 6. Оқу-әдістемелік материалдарды әзілреу. **Білім** 1. Оқушылардың жеке тұлғалық және кәсіптік қызығушылықтарын анықтаудың амалдары мен принцитері. 2. Қарым-қатынас, коммуникация және көзқарастарды келісу әдістері. 3. Оқу-педагогикалық қызметтің жағдайларын практикалық үлгілеу принциптері және субъектілердің өзара іс-қимылы.

	4. Көзбен шолып байқау және көзқарастарды келісу тәсілдері. 5. Оқу-бағдарламалық құжаттарды өңдеу принциптері мен тәртібі.
4 еңбек функциясы Оқу сабақтарын жүргізу, оқушылардың өзбетімен оқуын ұйымдастыру.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Міндетті және проблемалық оқу жағдайларын жобалау. 2. Түрлі әлеуметтік және кәсіптік ұстанымдарда оқушылардың өзара оқу қызметін іс-қимылын ұйымдастыру. 3. Білім алушылардың жеке және кәсіби әлеуетік бастапқы диагностикалау әдісін қолдану: саулнама, сұхбат, ойынды үлгілеу. 4. Білімнің, іскерліктің, дағдының, қабілеттіктің жеткіліксіздігін анықтау және жүйелеу. 5. Дағды мен қабілеттіктің қалыптастыру жөніндегі тренингтерге оқушылардың уәждерін ұйымдастыру. **Білім** 1. Оқушылардың қызметінде қиындықтарды анықтау принциптері. 2. Оқушылардың жеке және кәсіби әлеуетін ашуға ықпал ететін жағдайлардың тәсілдері мен принциптері: құзыреттілік тәсіл. 3. Тұлғааралық және кәсібиаралық өзара іс-қимыл жағдайларды ұйымдастыру және үлгілеу әдістері. 4. Кәсіби, коммуникативтік, ақпараттық және құқықтық құзыреттілікті қалыптасу принциптері. 5. Сараланған оқытудың педагогикалық технологиялары. 6. Мәтін редакторлармен, электрондық кестелермен, электрондық пошта және браузерлермен, мультимедиалық жабдықтармен жұмыс істеу негіздері.
5 еңбек функциясы Рефлексия, қиыншылықтарды анықтау және жеке педагогикалық қызметті түзеу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Жеке рефлексивтік рәсімдерді ұйымдастыру. 2. Рефлексивтік талдауды, қиыншылықтарды, проблемаларды, қайта нормалау қызметінің тәсілдерін жобалауын бірлесіп ұйымдастыру (әріптестермен, оқушылармен). 3. Оқу және оқу-педагогикалық жағдайларды талдау оқушылармен, әріптестермен өзара-іс қимыл әрекет етуді талдау, қиыншылықтарды айқындау және жүйелеу. 4. Проблемалар мен міндеттерді қою. 5. Тапсырысты тұжырымдау және қосымша білімді меңгеруге және өз билігімен жетіспейтін қабілеттіктерді ашу. 6. Жетіспейтін білімді меңгеру және қосымша қабілеттерді ашу. **Білім** 1. Жеке және топтық рефлексивтік рәсімдерді ұйымдастыру принциптері. 2. Рефлексия нәтижелерін жинақтау және жүйелеу әдістері. 3. Талаптарды тұжырымдау және қосымша білімді меңгеруге және өз билігімен жетіспейтін қабілеттіктерді ашу. 4.Ұғымдарды ажырату: ұстаным, функция, әрекет, қиншылықтар, өлшемдер, міндеттер, проблемалар. 5. Есептік педагогикалық құжаттамаларды әзірлеуге және ресімдеуге қойылатын талаптары.

«Педагог(мамандандыру: техникалық және әдістемелік білім)» **КӘСІБІНІҢ КАРТОЧКАСЫ**	
Кәсіптің коды	2320
Кәсіптің атауы	«Педагог (мамандандыру: техникалық және әдістемелік білім беру)»
ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі	5
БА бойынша біліктілік деңгейі	Жұмыс өтіліне талап қоймай тиісті мамандық бойынша жоғары педагогикалық білім.
Кәсіптік білім деңгейі	Тиісті мамандық бойынша жоғары білім
Еңбек функциялары	1. Әдіснамалық құралдарды талдау және таңдау (тәсілдер, принциптер, әдістер, ұғымдар, категориялар, тұжырымдамалар), оқу және педагогикалық қызметтің шарттарын қолданыстағы әдістерін зерделеу және жобалау.
	2. Бар әдістемелік материалдарды, кәсіби білімнің педагогикалық озық технологияларын зерделеу және қорыту.
	3. Техникалық және кәсіптік білім үлгілерін, оқу-әдістемелік материалдарын, педагогикалық қызметтің тиімділігін артыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу.
	4. Оқу және педагогикалық қызметтің жағдайларын үлгілеу, оқу жоспары мен оқу бағдарламаларын әзірлеу.
	5. Сабақтарды өткізу, рефлексия, қиыншылықтарды айқындау және педагогикалық қызметтің жағдайлары мен әдістерін түзеу.
1 еңбек функциясы Әдіснамалық құралдарды талдау және таңдау (тәсілдер, принциптер, әдістер, ұғымдар, категориялар, тұжырымдамалар), оқу және педагогикалық қызметтің шарттарын қолданыстағы әдістерін зерделеу және жобалау.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Зерделеуде, жобалауда оқу және педагогикалық іс-әрекет жағдайларын жақсартуда инновациялық әдістерді пайдалану. 2. Педагогикалық қызметте әдіснамалық құралдарды таңдауда текстпен жұмыс істеуде коммуникациялармен қолдану. 3. Педагогтар және әдіскерлермен әдіснамалық құралдарды, ұғымдық-категориялық аппараттарды, тұжырымдамалық схемаларды келісу. **Білім** 1. Ұғымдарды ажырату: категория, ұғым және тұжырымдама: ойлау және рефлексия; қоғам және мемлекет; әдістер, тәсілдер мен принциптер; қалыптасу, құрылым және даму; оқу-педагогикалық өзара іс-қимыл, ұйымдастыру және басқару; инновациялар; рефлексивтік ойлаудың ұйымдастыру құралдары; нормаларының қызмет типтері; мақсат, жоспар, технология. бағдарлама, жоба; оқытатын кәсіпорындар және дуальды оқыту. 2. Әрекет етуші текстермен жұмыс әдісі. 3. Оқу және педагогикалық қызмет жағдайларына қойылатын талаптар. 4. Жүйелі талдаудың әдіснамасы және оқу, педагогикалық, әдістемелік және басқарушы қызметінің жағдайларын

	жобалау.
2 еңбек функциясы Бар әдістемелік материалдарды, кәсіби білімнің педагогикалық озық технологияларын зерделеу және қорыту.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Қолданыстағы кәсіптік білім мен педагогикалық технологиялардың үлгілерін зерделеуі және проблемалау. 2. Ұстаным аралық коммуникацияны ұйымдастыру және әріптестермен көзқарастарды келісу. 3. Нормативтік мәтіндерді, әдістемелік материалды зерделеуде мәтінмен жұмыс істеу әдісін пайдалану. **Білім** 1. Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері. 2. Көзқарастармен келісілу және ұйымдасқан коммуникациялардың схемаларын функционалды талаптары. 3. Нормативтік мәтіндерді, әдістемелік материалды зерделеуде схемалық көзбен шолу принциптері. 4. Бар стереотиптердің проблемаларын қою тәсілдері. 5. Оқу, әдістемелік, педагогикалық және оқу, әдістемелік, педагогикалық және басқарушы іс-әрекетте пайда болатын пролемаларды иерархиялау және оларды қою. 6. Даулы жағдайлардың себептерін диагностикалау әдістері, олардың алдын алу және шешу тәсілдері. 7. Педагогикалық қызметтің қайта нормалау тәсілдері.
3 еңбек функциясы Техникалық және кәсіптік білім үлгілерін, оқу-әдістемелік материалдарын, педагогикалық қызметтің тиімділігін артыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Оқушылардың, әдіскерлердің, педагогтар мен басқарушы персоналдың кооперативті өзара іс-қимылының үлгілерін, жобаларын әзірлеу. 2. Оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын әзірлеу. 3. Оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу. 4. Педагогикалық қызметтің тиімділігін көтеру бойынша ұсыныстарды әзірлеу және түзеу. **Білім** 1. Оқу-әдістемелік материалдардың типтері мен түрлері. 2. Оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қойылатын принциптер, тәсілдер және талаптар. 3. Педагогикалық қызметтің функционалды үлгілерін құру әдістері. 4. Өзін-өзі тануға, өздігінен білім алуға, өздігінен ұйымдастыруға, өзін-өзі жетілдіруге оқушыларды уәждеу және ынталандыру әдістері. 5. Оқытатын кәсіпорындарда жұмыс орындарын ұйымдастыруға қойылатын талаптар. 6. Кәсіпкерлікті, техникалық және кәсіптік білім беруді қолдаудың мемлекеттік бағдарламалары. 7. ҚР өңірлік кәсіпкерлер палаталарын және Ұлттық кәсіпкерлер палатасының тағайындауы және функциялары. 8. Өңірлік кәсіпкерлер палаталарын кәсіптік оқыту жөнінде консультанттар функциялары.
4 еңбек функциясы Оқу және	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Оқу қызметіндегі ойынның модельдеу үлгілеуін типтік жағдайларын бағдарламаларын әзірлеу, оқушылардың,

педагогикалық қызметтің жағдайларын үлгілеу, оқу жоспары мен оқу бағдарламаларын әзірлеу.	әдіскерлердің, педагогтардың және басқарушы персоналдың өзара іс-қимылы. 2. Кәсіп-аралық кооперацияның және типтік жағдайлар ойынның үлгілеу бағдарламаларын әзірлеу және өзара іс-қимыл. 3. Кәсіптік практиканың өзекті мәселелері бойынша қатысушылар кәсіп-каралық кооперация және өзара әрекеттік типтік ойын арқылы ұйымдастыру. 4. Оқыту кәсіпорындарының дуальдық оқытудағы экономикалық қызығушылықтарын айқындау. 5. Ойын арқылы үлгілеу нәтижелер бойынша ұсыныс пен ұсынымдарды әзірлеу, есептерді ресімдеу. **Білім** 1. Ойын типтері: рөльдық іскерлік, инновациялық, ұйымдастыру-коммуникативтік, ұйымдастыру-қызметтік. 2. Коммуникацияны, ұғымды, сынды, арбитражды принциптері көзқарастарды ұйымдастыру келісуде. 3. Көзқарастарды схемалау принциптері. 4. Қосымшалық пен нақтылау логикалық принциптері. 5. Білім беру және кәсіптік қызметтің және субъектілердің функционалды үлгілерін құру әдістері және өзара іс-қимылы. 6. Кәсіптік қызметте жағдайларды және оқу ойынның модельдеуін ұйымдастыру принциптері және субъектілердің өзара іс-қимылы. 7. Дуальдық оқытуда оқытатын кәсіпорындардың экономикалық қызығушылықтарын анықтау принциптері. 8. Оқу жоспары мен оқу бағдарламаларына қойылатын талаптар.
5 еңбек функциясы Сабақтарды өткізу, рефлексия, қиыншылықтарды айқындау және педагогикалық қызметтің жағдайлары мен әдістерін түзеу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Әріптестермен өзара іс-қимыл жағдайлары, үлгілік кәсіптік, оқу және оқу-педагогикалық жағдайларды, әріптестермен өзара іс-қимыл жағдайлар рефлесивті талдау; қиындықтарды анықтау. 2. Рефлексия нәтижелерін жинақтау және жүйелеу, пролемалар мен міндеттерді қою. 3. Қосымша білімді меңгеру және қосымша қабілеттерді ашу 4. Өзінің кәсіптік деңгейін жүйелі түрде көтеру. 5. Талдамалық жазбаларды, өз қызметі туралы есептерді рәсімдеу. **Білім** 1. Әріптестермен өзара іс-қимыл жағдайлары, үлгілік кәсіптік, оқу және оқу-педагогикалық жағдайлардың жүйелік рефлексивтік әдістері. 2. Ұғымдарды ажырату: ұстаным, функция, іс-қимыл, қиыншылықтар, критерийлер, міндеттер, проблемалар. 3. Рефлексия нәтижелерін жүйелеу және қорытындылау әдістері. 4. Қосымша біліктіліктерді ашу, қосымша білім алуды игеру үшін өзін-өзі анықтау және тапсырысты тұжырымдау принциптері.

	5. Талдамалық жазбаларды өңдеу, есептік құжаттарды әзірлеуге және рәсімдеуге қойылатын талаптар.		
Жеке құзыреттіліктерге қойылатын талаптар	1. Өзін өзі ұйымдастыру. 2. Коммуникативтік қабілеттер. 3. Талдамалық қабілеттер. 4. Педагогикалық қабілеттер.		
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыстар	Әдіскер	Шебер	
Кәсіптің коды	2351	2359	
«Әдіскер (маманданy: техникалық және кәсіптік білім)» КӘСІБІНІҢ КАРТОЧКАСЫ			
Кәсіптің коды	2351		
Кәсіптің атауы	Әдіскер (мамандандыруы: техникалық және кәсіптік білім беру)		
ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі	4		
БА бойынша біліктілік деңгейі	Тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім және білім беру ұйымдарындағы жұмыс істеу өтілі кемінде 3 жыл.		
Кәсіптік білім деңгейі	Мамандыққа сәйкес техникалық және кәсіптік білім.		
Еңбек функциялары	1. Техникалық және кәсіптік білімнің педагогикалық технологияларын, бар әдістемелік материалдардың , әдістемелік жұмыстың оң тәжірибесін зерделеу және қорытындылау.		
	2. Оқу, әдістемелік және педагогикалық іс-әрекеттің жағдайларын үлгілеу және жобалау, әдістемелік жұмыстың жоспарын әзірлеу.		
	3. Әдістемелік кабинеттердің, зертханалардың, өндірістік шеберханаларды материалдар, жабдықтар, көрнекі құралдармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру.		
	4. Ашық сабақ, оқу семинар, техникалық және кәсіптік білім қызметкерлеріне біліктілікті көтеру курстарын ұйымдастыру.		
	5. Рефлексия, қиыншылықтарды айқындау және өз әдістемелік іс-әрекетін түзеу. Бекітілген есеп құжаттарын құрастыру.		
1 еңбек функциясы Техникалық және кәсіптік білімнің педагогикалық технологияларын, бар әдістемелік материалдардың , әдістемелік жұмыстың оң тәжірибесін зерделеу және қорытындылау.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Экономика және білім саласында жаңа нормативтік және құқықтық актілерімен танысу. 2. Оқу, әдістемелік және педагогикалық қызметтің шарттарының оң тәжірибесін зерделеу. 3. Оқу, әдістемелік және педагогикалық қызметтің жағдайларын, инновациялық тәсілдер мен принциптерді пайдалана отырып проблемалау және жобалау. 4. Нормативтік-құқықтық актілердің ережелерін сақтау. 5. Қазіргі компьютерлік бағдарламалардың пайдалану. **Білім** 1. Ұғымдарды ажырату: жұмыс, еңбек, іс-әрекет; құралдар мен тәсілдер; мақсат және нәтиже; ойлау, рефлексия; жеке		

	тұлға, субъект, тұлға, адам; әдістер, ыңғайлар, принциптер; оқу, әдістемелік және педагогикалық әрекеттер; әдіснамашы және әдіскер; педагогикалық технология; тәрбие беру, оқыту, білім беру; адамның рухани, зияткерлік, кәсіптік әлеуеті. 2. Педагогика негіздері, дидактика принциптері және жас ерекшелік психология. 3. Әдістемелік және ақпараттық материалдарды жүйелеу принциптері. 4. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары. 5. Санитарлық ережелер мен нормалары. 6. ҚР «Еңбек кодексі», ҚР «Білім туралы», ҚР «Сыбайлас жемқорлық туралы», ҚР «Тілдер туралы» Заңдары мен білім мекемелері іс-әрекеттері туралы басқа да нормативтік-құқықтық актілері. 7. Білім берудегі Мемлекеттік стандарттары. 8. ҚР білім беруді ұйымдастыру жүйесі. 9. Қазіргі компьютер бағдарламалары. 10. Оқу-бағдарламалық құжаттарды әзірлеу принциптері мен тәртібі.
2 еңбек функциясы Оқу, әдістемелік және педагогикалық іс-әрекеттің жағдайларын үлгілеу және жобалау, әдістемелік жұмыстың жоспарын әзірлеу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Оқу, әдістемелік және педагогикалық қызметтің жағдайларын үлгілеу және жобалау, зерттеу әдістерін әзірлеу. 2. Оқу, әдістемелік және педагогикалық қызметтің жағдайларын үлгілеу. 3. Оқу, әдістемелік және педагогикалық қызметтің жағдайларын жобалау. 4. Әдістемелік жұмыстың жоспарын әзірлеу. **Білім** 1. Оқу, әдістемелік педагогикалық және басқарушы қызметтің жағдайларын жобалау және үлгілеу, зерттеу әдістерін әзірлеу әдістері. 2. Адамның жеке және кәсіптік әлеуетін ашу және жүзеге асыру жағдайларын үлгілеудің ыңғайлары мен принциптері. 3. Әдістемелік жұмыстың жоспарын әзірлеуге талаптар.
3 еңбек функциясы Әдістемелік кабинеттердің, зертханалардың, өндірістік шеберханаларды материалдар, жабдықтар, көрнекі құралдармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Өндірістік шеберханаларды, зертхаларды, әдістемелік кабинеттерді материалдармен, жабдықтармен, көрнекті құралдармен қамтамасыз ету бойынша нормативті құжаттарды жаңарту және әзірлеу. 2. Өндірістік шеберханалармен зертханаларды, әдістемелік кабинеттерді, материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойынша талаптары келісу, басшылармен өзара әрекеттесу. 3. Өндірістік шеберханалармен зертханаларды, әдістемелік кабинеттерге материалдық-техникалық қамтамасыз етуге бақылау. **Білім** 1. Өндірістік шеберханалармен зертханаларды, әдістемелік кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз етуді

	ұйымдастыру және техникалық нормативтері. 2. Өндірістік шеберханалармен зертханаларды, әдістемелік кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз ету нұсқауларын келісу тәсілдері мен принциптері. 3. Оқу кабинеттерін және қосалқы бөлмелерді жарақтауға және жабдықтауға қойылатын талаптар.
4 Еңбек функциясы Ашық сабақ, оқу семинар, техникалық және кәсіптік білім қызметкерлеріне біліктілікті көтеру курстарын ұйымдастыру.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Білім беру мекемелерінде (педагогикалық, әкімшілік-техникалық персоналының) қызметкерлерінің жеке және кәсіби мүдделерін анықтау. 2. Педагогикалық, әкімшілік және техникалық персоналының біліктіліктерін арттыру курстарын, конференцияларын, семинарларын, сабақтарының мазмұны және өткізу нысандарын, тақырыптарын келісу. 3. Білім мекемелерінің қызметкерлеріне біліктілікті арттыру курстарының нәтижелерін ресімдеуге және бағалауға әдістемелік көмек көрсету. **Білім** 1. Педагогикалық, әкімшілік және техникалық персоналының өз кәсіптік біліктілік деңгейін арттырцға уәжді қамтамасыз ету әдістері. 2. Ұғымдарды ажырату: мүмкіндік, талап, қажеттілік, қабілеттілік, құзырлық. 3. Құзыреттік тәсілдер. 4. Ашық сабақ, семинар, конференция, біліктілікті көтеру курстарын ұйымдастыру принциптері. 5. Ашық сабақ, семинар, конференция, біліктілікті көтеру курстарын өткізуге, жоспар мен бағдарламаларды жетілдіруге талаптар. 6. Білім беру процесі субъектілірінің өзара іс-қимыл жағдайларын жүйелі талдау әдістері. 7. Оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктері. 8. Оқытудың аудио-көзбен шолып байқау және интерактивтік құрлдарына талаптар. 9. Мәтін редакторымен, электрондық кестелермен, электрондық пошта мен браузермен, мультимедиалық құралдармен жұмыс істеу негіздері.
5 еңбек функциясы Рефлексия, қиыншылықтарды айқындау және өз әдістемелік іс-әрекетін түзеу. Бекітілген есеп құжаттарын құрастыру.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Жеке рефлексивтік процедураларды ұйымдастыру. 2. Топқа рефлексивтік процедураларды ұйымдастыру. 3. Рефлексия нәтижелерін қорыту және жүйелеу. 4. Қосымша білім меңгеруге және қосымша қабілеттіктерді ашуға талаптарды тұжырымдау. **Білім** 1. Ұғымдарды ажырату: позиция, функция, әрекет, қиыншылықтар, критерийлер, міндеттер, проблемалар, әдістер және әдістемелер. 2. Жеке және топтық рефлексивтік процедураларды

	ұйымдастыру принциптері. 3. Рефлексия нәтижелерін жинақтау және жүйелеу әдістері. . 4. Қосымша білім меңгеруге және қосымша қабілеттіктерді ашуға талаптарды тұжырымдау әдістері. 5. Есептік әдістемелік құжаттарды жетілдіру және ресімдеуге талаптар.

«Әдіскер (мамандандыруы: техникалық және кәсіптік білім)» КӘСІБІНІҢ КАРТОЧКАСЫ	
Кәсіптің коды	2351
Кәсіптің атауы	«Әдіскер (мамандануы: техникалық және кәсіптік білім)»
ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі	5
БА бойынша біліктілік деңгейі	Жоғары педагогикалық білім және білім беру ұйымдарында кемінде 5 жыл жұмыс өтілі.
Кәсіптік білім деңгейі	Мамандыққа сәйкес жоғары білім
Еңбек функциялары	1. Әдіснамалық құралдарды (тәсілдер, принциптер, әдістер, ұғымдар, санаттар, тұжырымдар) бар әдістемелік, педагогикалық және басқару іс-әрекеттің жағдайларын зерттеу және жобалау әдістерін талдау және іріктеу.
	2. Кәсіби білім берудің озат педагогикалық технологияларын қолданыстағы әдістемелік материалдарын, зерделеу және қорыту.
	3. Оқу, әдістемелік және педагогикалық қызметтің жағдайларын үлгілеу, және техникалық және кәсіптік білім берудің үлгісін келісу және жобалау.
	4. Үлгілерді іске асырудың ұйымдастыру және техникалық жағдайларын құру, жоспарды, оқушылардың техникалық және кәсіптік білімдері бойынша әдістемелік материалдарды әзірлеу.
	5. Әдістемелік және педагогикалық қызмет мониторингі; рефлексия, қиыншылықтарды айқындау және тәрбие беру және оқытудың жағдайларын түзеу.
1 еңбек функциясы Әдіснамалық құралдарды (тәсілдер, принциптер, әдістер, ұғымдар, санаттар, тұжырымдар) бар әдістемелік, педагогикалық және басқару іс-әрекеттің жағдайларын зерттеу және жобалау әдістерін талдау және іріктеу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Инновациялық және тәжірибелік эксперименттік әдістемелік және педагогикалық қызметтің нәтижелерін талдау және қорытындылау. 2. Оқу, әдістемелік, педагогикалық және басқарушы іс-әрекеттің жағдайларын жақсартуда, зерделеу және жобалауда инновациялық әдістерді пайдалану. 3. Әдістемелік қызметте әдіснамалық құралдарды таңдауда коммуникация және мәтіндермен жұмыс істеу әдісін қолдану. 4. Әдіснамалық құралдарды, ұғымдық категориялық аппаратын, концептуальды схемаларын техникалық және кәсіптік білім педагогтармен, талап ететін кәсіпорындармен келісу. 5. Білім беру процесін ұйымдастыруда басшылар мен педагогикалық қызметкерлерге кеңестік және практикалық көмек беру. **Білім** 1. Ұғымдарды ажырату: категория, ұғым және тұжырым;

	ойлау және рефлексия; қоғам және мемлекет; әдістер және әдіснама; ынғайлар және принциптер;қалыптасу және даму; ұйымдастыру және даму; басқару; инновациялық педагогикалық технологиялар, оқытушы кәсіпорындар , дуальдық оқыту. 2. Нормалар типтері: мақсат, жоспар, бағдарлама, жоба. 3. Тестермен жұмыс істеу әдістері. 4. Оқушылардың кәсіптік әлеуетін диагностикалау әдістері. 5. Өзін-өзі тану, өздік білім алу, өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі жетілдіруге уәждену және ынталандыру әдістері. 6. Оқу, педагогикалық, әдістемелік және басқарушы іс-әрекеттің жүйелі талдау мен жобалау жағдайларыныкң әдіснамасы. 7. Оқу және кәсіптік жағдайлар әрекетіндегі субъектілердің өзара қатынастың ойын үлгілерінің әдістері
2 еңбек функцияы Кәсіби білім берудің озат педагогикалық технологияларын қолданыстағы әдістемелік материалдарын, зерделеу және қорыту.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Кәсіптік білім беру және педагогикалық технологияларды қолданыстағы модельдерін зерттеу және мәселелеу. 2. Позицияаралық байланысты ұйымдастыру және әріптестермен көзқарастарды келісу. 3. Әдістемелік материалдарды, нормативтік мәтіндерді зерделеуде мәтінмен жұмыс істеу әдісін пайдалану. **Білім** 1. Педагогикалық ғылым мен тәжірибе жетістіктері. 2. Ұйымдасқан байланыстың смехалары және көзқарастарды келісудің функционалды талаптары. 3. Әдістемелік материалдардың, нормативтік текстердің схемалық көзбен шолуы. 4. Бар стереотиптерді мәселелеу тәсілдері. 5. Оқу, әдістемелік, педагогикалық және басқару қызметінде пайда болатын проблемаларды иерархиялау және қою. 6. Даулы жағдайлардың себептерін диагностикалау әдістері, олардың алдын алуы және шешу тәсілдері. 7. Оқу орындардың педагогтарының және әдістемелік бірлестіктердің жұмыс істеу әдістерінің тиімді формаларын тарату және қорытындылау мен айқындау әдістері. 8. Техникалық және кәсіптік білім беруде кәсіпкерлікті, қолдайтын мемлекеттік бағдарламалары. 9. ҚР Өңірлік кәсіпкерлер палатасыының және Ұлттық кәсіпкерлер палатасының палаталарының атқарымдары және міндеттері.
3 еңбек функциясы Оқу, әдістемелік және педагогикалық қызметтің жағдайларын үлгілеу, және техникалық және кәсіптік білім берудің үлгісін келісу және	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Оқушылар, әдіскерлер, педагогтар және басқарушы персоналдың өзара әрекет етудің іс-әрекеттерінің типтік жағдайларын сипаттау. 2. Қиыншылықтарды айқындау және концептулды схемаларды, техникалық және кәсіптік білім модельдерін жетілдіру. 3. Әрекетердің типтік жағдайларын үлгілеу және субъектілердің өзара әрекеттестігі. 4. Міндеттерді және проблемаларды қою.

жобалау.	5. Дуальды оқытуда оқытушы кәсіпорындардың экономикалық қызығушылықтарын анықтау. 6. Өзара әрекет етуші қатысушылар қайта нормалау тәсілдерінің көмек беруін анықтау. 7. Есептерді ресімдеу. **Білім** 1. Оқушылардың өзін-өзі тану, өзбетімен білім алу, өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі жетілдіру уәждерін ұйымдастыру әдістері. 2. Ойын типтері: рөлдік, іскери, инновациялық, коммуникативтік-ұйымдастырушы, әрекеттік-ұйымдастырушы т.б. 3. Ойынға қатысушылардың көзқарастарын схемалау принциптері. 4. Көзқарастарды келісудегі коммуникация, түсінік, сын, арбитраж жұмысын ұйымдастыру принциптері. 5. Қосымшылық және анықтаудың қисынды принциптері. 6. Әрекеттердің функциональды үлгілерін құру және субъектілердің өзара әрекет ету әдістері. 7. Дуальдық оқытуда оқытатын кәсіпорындардың экономикалық қызығушылықтарының принциптері.
4 еңбек функциясы Үлгілерді іске асырудың ұйымдастыру және техникалық жағдайларын құру, жоспарды, оқушылардың техникалық және кәсіптік білімдері бойынша әдістемелік материалдарды әзірлеу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Техникалық және кәсіптік білім үлгісін жетілдіру бойынша субъектілердің өзара әрекет етуін ұйымдастыру, үлгінің жүзеге асырылуының ұйымдастыру және техникалық жағдайларын ұйымдастыру. 2. Оқу-әдістемелік материалдардың жетілдіруін, рецензиялауын, шығарылуын қамтамасыз ету. 3. Семинар, педагогикалық шеберлікті көтеру курстарын ұйымдастыру. 4. Көзқарастарды келісудің коммуникация техникасы және әдептілік әдістерінің өзара әрекетігін пайдалану. 5. Әдістемелік, педагогикалық және оқу жұмысының тиімділігін көтеру бойынша ұсыныстарды жетілдіру. **Білім** 1. Қажетті ептілік пен дағдыларды қалыптастыру әдісі, кәсіби қабілеттіктерді ашу, Методика формирования необходимых умений и навыков, раскрытия ашу, теориялық пәндерді зерттеу 2. Коммуникамция ұйымдастыруға, субъектілердің кооперативтік өзара әрекеттестігіне талаптар. 3. Техникалық және кәсіптік білімнің мазмұнына талаптар. 4. Оқыту құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктері. 5. Оқу-әдістемелік материалдардың типтері мен түрлері. 6. Оқу-әдістемелік материалдардың жетілдіруіне қойылатын принциптер, ыңғайлар және талаптар. 7. Оқытатын кәсіпорындардағы жұмыс орнын ұйымдастыру талаптары. 8. Өңірлік кәсіпкерлер палатасының кәсіптік білім беру

	бойынша кеңесшілер функциясы.
5 еңбек функциясы Әдістемелік және педагогикалық қызмет мониторингі; рефлексия, қиыншылықтарды айқындау және тәрбие беру және оқытудың жағдайларын түзеу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Коммуникацияны мониторинг құралы ретінде пайдалану. 2. Топтық рефлексивтік талдауды ұйымдастыру және қайта нормалау әдістері. 3. Қиыншылықтарды айқындау және тіркеу, субъектілердің өзара әрекеттестіктері. 4. Қиыншылықтар қорын, типтік міндет пен проблемаларды құру және оларды еңсеру тәсілдері. 5. Әдістемелік және педагогикалық оң тәжірибені жүйелеу және тарату. 6. Іс-әрекеттің жаңа нормаларын жүйелеу және ресімдеуге көмек беру; нормалардың жүзеге асырылуына бақылау. 7. Өзінің кәсіптік деңгейінің жүйелі түрде көтеру. 8. Есептік құжаттарды ресімдеу. **Білім** 1. Рефлексивтік талдау жағдайларды ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері. 2. Субъектілердің өзара әрекетінде қиыншылықтарды айқындау және тіркеу әдістері. 3. Қиыншылықтар қорын құру және жүргізу, міндет пен проблемаларды құру, оларды еңсеру тәсілдері 4. Әдістемелік және педагогикалық қызм еттің бағалау принциптері мен критерийлері. 5. Қайта нормалау тәсілдері және нормаларды жүзеге асыруды бақылау. 6. Есептік құжаттарды ресімдеудің түрдері мен талаптары.
Жеке құзырлықтарына талаптар.	1. Өзін өзі ұйымдастыру. 2. Коммуникативтік қабілеттер. 3. Аналитикалық қабілеттер. 4. Ұйымдастыру қабілеттер. 4. Педагогикалық қабілеттер.

СБШ шегіндегі кәсіптермен байланыс	Педагог	Шебер	
Кәсіптің коды	2320	2359	

«Шебер (мамандандыруы: техникалық және кәсіптік білім» **КӘСІБІНІҢ КАРТОЧКАСЫ**	
Кәсіптің коды	2359
Кәсіптің атауы	«Шебер (мамандануы: техникалық және кәсіптік білім
ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі	4
БА бойынша біліктілік деңгейі	Техникалық және кәсіби (арнаулы орта, кәсіби орта) білімі және білім беру мекемелерінде кемінде 3 жыл жұмыс істеу өтілі болған жағдайда.
Кәсіптік білім деңгейі	Мамандыққа сәйкес техникалық және кәсіптік білім
Еңбек функциялары	1. Кәсіптік оқытудың педагогикалық технологияларын, қазіргі әдістемелік материалдардың, студенттердің өндірістік практикасының оң тәжірибесін зерделеу және жинақтау.

	2. Техникалық және кәсіптік білім беру үлгісін әзірлеуге қатысу.
	3. Өндірістік сабақтарды өткізудің ұйымдастыру және техникалық жадайларын жобалау және келісу, оқу жоспарын, бағдарламаларын, студенттердің өндірістік практикасының әдістемелік материалдарын әзірлеу.
	4. Зертханаларды, өндірістік шеберханаларды материал, құрал, көрнекі материалдармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру.
	5. Өндірістік сабақтарын ұйымдастыру және өткізу; студенттердің өздік жұмыстарын ұйымдастыру.
	6. Рефлексия, қиыншылықтарды айқындау, өз әрекетінің жағдайлары мен әдістерін түзеу.
1 еңбек функциясы Кәсіптік оқудың педагогикалық технологияларын, студенттердің өндірістік практикасының оң тәжірибесін зерттеу және жинақтау..	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Экономика, техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы жаңа нормативтік және құқықтық актілерімен танысу. 2. Оқу және педагогикалық қызметтің студенттердің өндірістік практикасының оң тәжірибесін зерделеу және жалпылау. 3. Инновациялық тәсілдер мен принциптерді, техникалық және кәсіптік білім берудің барлық субъектілерінің өзара іс-қимылының модельдерін талдау және жүйелеу. 4. Қазіргі компьютер бағдарламаларын пайдалану. **Білім** 1. ҚР Еңбек кодексі, ҚР «Білім туралы», ҚР «Сыбайлас және жемқорлықпен күресу», ҚР «Тілдер туралы» Заңдары және білім беру ұйымдары қызметінің іс-әрекеті туралы мәселелері бойынша басқа да нормативтік-құқықтық актілер. 2. Білім берудің мемлекеттік стандарты. 3. ҚР да білім беру ұйымдарыныңт жүйесі. 4. Ұғымдарды ажырату: жұмыс, еңбек, іс-әрекет, ойлау, рефлексия; әдістер, ыңғайлар, принциптер; оқу және оқыту; оқушылардың рухани, зияткерлік және кәсіптік әлеуеті. 5. Дидактика принциптері, педагогика және жас ерекшелігі, психология негіздері. 6. Қазіргі ақпараттық және өндірістік технологиялар және оқыту әдістемелері. 7. Кәсіптік оқытудың педагогикалық технологиялары. 8. Дуальдық оқыту, оқыту кәсіпорындар. 9. Студенттерді кәсіптік ептілік пен дағдыларды оқытудың оң тәжірибелерін жалпылау және жүйелеу әдістері. 10. Қазіргі компьютерлық бағдарламалар. 11. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігінің ережелері мен нормалары. 12. Санитарлық ережелер мен нормалар. .
2 еңбек функциясы Техникалық және кәсіптік білім беру үлгісін әзірлеуге қатысу.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Техникалық және кәсіптік білім беру үлгісін педагогтармен және әдіскерлер мен бірлесіп құрастыру. 2. Оқу, әдістемелік, педагогикалық басқару және өндірістік субъектілердің өзара іс-қимылын схемалық түрде үлгілеу. 3. Студенттердің өндірістік практикасының функционалдық

	үлгісін құру. **Білім** 1. Ұғымдарды ажырату: құзырлық және қабілеттілік, ептілік және дағдылар, мамандықтар және лауазымдар, ұйымдастыру және басқару, өзін-өзі билеу және өзін-өзі ұйымдастыру өжздік білім алу және өзін-өзі жетілдіру, құрылым және жүйе, макет және үлгі, жобалау және модельдеу. 2. Жас шағына қарай және арнайы педагогика мен психология. 3. Оқушының кәсіптік әлеуетін ашу және жүзеге асыру ыңғайы мен принциптері. 4. Техникалық және кәсіптік білім субъектісінің өзара схемалық үлгілеу принциптері. 5. Оқу материалдары, оларды пайдалану әдістері. 6. Кәсіпкерлікті, техникалық және кәсіптік білім беруді қолдаудың мемлекеттік бағдарламалары. 7. ҚР Өңірлік кәсіпкерлер палатасыының және Ұлттық кәсіпкерлер палатасының палаталарының атқарымдары және міндеттері.
3 еңбек функциясы Өндірістік сабақтарды өткізудің ұйымдастыру және техникалық жадайларын жобалау және келісу, оқу жоспарын, бағдарламаларын, студенттердің өндірістік практикасының әдістемелік материалдарын әзірлеу	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Оқушылардың жеке және кәсіптік қызығушылықтарын айқындау. 2. Әдіскерлермен, басқарушылармен, талап етуші кәсіпорындармен, семинарлардың, тәжірибе сабақтардың тақырыптарын, өткізу формалары мен мазмұнын келісу. 3 Көзқарастың көзбен шолып байқау және келісімдердің инновациялық әдістерін қолдану. 4. Оқу жоспарын және жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу. 5. Оқу-әдістпемелік материалдарды, студенттердің өндірістік практикасына тапсырмалар дайындау және әзірлеу. **Білім** 1. Оқушылардың жеке және кәсіптік қызығушылықтарын айқындаудың ыңғайлары мен принциптері. 2. Оқушылардың кәсіптік дағдыларын, қабілеттіктерін бағалау және түзеу әдістері. 3. Көзқарастардың қатынас, коммуникация және келісу әдістері. 4. Оқу-педагогикалық әрекет жағдайларын практикалық үлгілеу принциптері және субъектілердің өзара әрекеттесуі. 5. Көзбен шолып қарау тәсілдері мен көзқарастардың келісуі. 6. Оқу бағдарламалық құжаттарды жетілдіру, оқушыларға өндірістік тапсырмаларды жетілдіру принциптері мен тәртібі .
4 еңбек функциясы Зертханаларды, өндірістік шеберханаларды материал, құрал, көрнекі материалдармен	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Зертханаларда, өндірістік шеберханаларды материалдармен, құралдармен, көрнекі құралдармен қамтамасыз етуге ұсыныстарды әзірлеу. 2. Әдістемелік кабинеттерді, зертханаларды, өндірістік шеберханаларды материалдық-техникалық қамтамасыз етуге ұсыныс, талаптармен келісу, басқарушылармен әрекеттесу. 3. Зертханалар, өндірістік шеберханаларды материалдық-

қамтамасыз етуді ұйымдастыру.	техникалық қамтамасыз етілуін бақылау. **Білім** 1. Зертханаларды, өндірістік шеберханаларды, қосалқы бөлмелерді материалдармен, құралдармен, жабдықтармен, көрнекті құралдармен қамтамасыз ету ұйымдастырушылық және техникалық нормативтері. 2.Өндірістік шеберхаларды, зертханалардың материалдық-техникалық қамтамасыздандыру нұсқауларын келісімдеу принциптері және тәсілдері. 3.Оқу-өндірістік шеберханаларда құрал-жабдықтарды пайдалану жөніндегі қауіпсіздік техникасына талаптар.
5 еңбек функциясы Өндірістік сабақтарын ұйымдастыру және өткізу; студенттердің өздік жұмыстарын ұйымдастыру.	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Міндеттік және проблемалық оқу-өндірістік жағдайларды жобалау. 2. Үлгілік кәсіптік жағдайларда практикалық сабақтарды ұйымдастыру, оқушылардың өзара іс-қимылы. 3. Оқушылардың инновациялық өзін-өзі талдау және өзін-өзі бағалау әдістерін пайдалануы, оқу әрекеттерін түзеу. 4. Оқушылардың дағды мен қабілеттіктерінің қалыптасуына тренингтерге уәждерін ұйымдастыру. 5. Еңбек қауіпсіздігі, талаптарын, қазіргі еңбек әдістерін меңгеруге, өндірістің техникасы мен технологиясын сақтауды қамтамасыз ету. **Білім** 1. Міндеттік, проблемалық оқу-өндірістік жағдайларды жобалау тәсілдері. 2. Оқушылардың өндірістік практикасында қиыншылықтарды айқындау принциптері. 3. Жеке және кәсіптік әлеуетін ашуына ықпал ететін жағдайларды жасау принциптері мен ыңғайлары. 4. Тұлғааралық және кәсібиаралық жағдайлардың өзара әрекеттесуін үлгілеу және ұйымдастыру әдістері. 5. Оқушылардың кәсіптік, коммуникативтік, ақпараттық және құқықтық құзырлықтарын қалыптастыру принциптері. 6. Саралап оқытуда педагогикалық технологиялар, дара тіл табу. 7. Мәтін редакторымен, электрондық кестелермен, электрондық пошта мен браузермен, мультимедиалық құралдармен жұмыс істеу негіздері. 8. Өндірістің қазіргі еңбек әдістері, техникасы және технологиясы. 9. Оқушылардың еңбекке енуі мен ынталандырылу тәсілдері.
6 еңбек функциясы Рефлексия, қиыншылықтарды айқындау, өз әрекетінің	**Іскерлік пен дағдылар** 1. Жеке рефлексивтік процедураларды ұйымдастыру. 2. Рефлексивтік талдауды, қиыншылықтарды, проблемаларды, қайта нормалау қызметінің тәсілдерін жобалауын бірлесіп ұйымдастыру (әріптестермен, оқушылармен).. 3. Оқу-өндірістік жағдайларды, әріптестермен өзара әрекеттесу

жағдайлары мен әдістерін түзеу.	жағдайларды, қиыншылықтардың айқындауын және жүйелеуін талдау. 4. Өз қабілеттіктерімен білімдерінің, жеткіліксіздігін айқындау, мақсаттармен міндетті қою. 5. Тапсырыстарды қалыптастыру, қосымша білімді меңгеріп алу және жеткіліксіз қабілеттіктерді ашу. 6. Жеткіліксіз білімдерді меңгеру және қосымша қабілеттіктерді ашу. **Білім** 1. Жеке және топтық рефлексивтік процедураларды ұйымдастыру принциптері. 2. Рефлексия нәтижелерін жинақтау және жүйелеу әдістері. 3. Қосымша қабілетіліктерді ашу және қосымша білімдерді игеру үшін талаптар, тапсырысты қалыптастыру әдістері. 4. Ұғымдарды ажырату: ұстаным, міндеттер, әрекеттер, қиыншылықтар, өлшемдер, мақсаттар, мәселелер. 5. Оқушылардың өндірістік практика жөніндегі есеп құжаттарын ресімдеуге және әзірлеуге талаптар.
Жеке құзырлықтарына талаптар	1. Өзін өзі ұйымдастыру. 2. Коммуникативтік қабілеттер. 3. Аналитикалық қабілеттер. 4. Педагогикалық қабілеттер. 5. Өндірістік дағдылар.

СБШ шегіндегі басқа кәсіптермен байланыс	Педагог	Әдіскер	
Кәсіптің коды	2320	2351	

Кәсіби стандарттың техникалық деректері	
Әзірлеген	«Тұран-Профи» Халықаралық кәсшптшл академиясы
Нұсқаның нөмірі мен шыққан жылы	1 нұсқа, 2016 жыл
Болжамды қайта қарау күні	2018 жыл