

**«Негізгі орта білім
(педагогикалық және әдістемелік қызмет)»
кәсіби стандарты**

1. Жалпы ережелер

1.«Негізгі орта білім (педагогикалық және әдістемелік қызмет) кәсіби стандарты білім беру бағдарламаларын қалыптастыру үшін, оның ішінде білім беру ұйымдарының персоналын оқытуға, білім беру мекемелерінің қызметкерлерін және түлектерін сертификаттауға арналған.

2.Осы кәсіби стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) біліктілік – қызметкердің нақты еңбек функцияларын сапалы орындауға дайындығыны дәрежесі;

2) біліктілік деңгейі/деңгейлік біліктілік – еңбек іс-қимылдарының күрделілігі, стандартты еместігі, жауапкершілігі мен дербестігі өлшемдеріне қарай сараланатын қызметкердің даярлығы мен құзыреті деңгейіне қойылатын талаптар жиынтығы;

3) ұлттық біліктілік шеңбері - еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау;

4) ұлттық біліктілік жүйесі – еңбек нарығынан мамандар даярлау сұраныс пен ұсынысты реттеу үшін құқықтық және институтционалдық тетіктерінің жиынтығы;

5) салалық біліктілік шеңбері – салада танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау;

6) сала/негізгі топ – шығарылатын өнімдерге, өндіріс технологияларға, негізгі қор мен жұмыс істеушілердің кәсіптік дағдыларына ортақ сипаттамасы тән кәсіпорындар мен ұйымдардың жиынтығы;

7) кәсіби топ – жалпы интеграциялық негізі (ұқсас немесе жақын тағайындау объектілер, технологиялар оның ішінде еңбек құралдары) бар және оларды орындау үшін еңбек функциялары мен құзыреттердің ұқсас жиынтығын талап ететін кәсіби кіші топтар жиынтығы;

8) кәсіби кіші топ – еңбек функцияларының және оларды орындау үшін қажетті құзыреттердің тұтас жиынымен қалыптастырылған кәсіптер жиынтығы;

9) кәсіби стандарт – кәсіби қызметтің нақты саласында біліктілік деңгейіне, құзыреттеріне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт;

10) кәсіп – арнайы дайындық нәтижесінде игерілетін және білім туралы тиісті құжаттармен расталатын белгілі бір білімді және тәжірибелік дағдыларды талап ететін адамның еңбек қызметіндегі кәсіптердің негізгі түрі;

11) еңбек функциясы – еңбек үрдісінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты іс-қимылдар жиынтығы;

3. Осы кәсіби стандартта мынандай қысқартулар пайдаланылады:

1) ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері;

2) БА – басшылар, мамандардың және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;

3) КС – кәсіби стандарт;

4) СБШ – салалық біліктілік шеңбері.

2. Кәсіби стандарт төлқұжаты

4. Кәсіби стандарттың атауы: негізгі орта білім (педагогикалық және әдістемелік қызмет).

5. Кәсіптік стандартты әзірлеу мақсаты: негізгі орта білім (педагогикалық және әдістемелік қызмет) беруде жұмыскерлерге қажетті ептілікті, дағдыларды, білім мен құзыреттіліктерді сипаттау.

6. Кәсіби стандарттың қысқаша сипаттамасы: стандарт оқушылардың денелік, психологиялық, рухани және зияткерлік дамуын қамтамасыз ететін негізгі орта білім беру субъектілерінің өзара іс-қимылына, негізгі орта білім беруде педагогикалық және әдістемелік қызметке қойылатын талаптарды қамтиды.

7. Негізгі топ: білім.

Кәсіптік топ: негізгі орта білім.

3. Кәсіптердің карточкалары

8. Кәсіптер тізбесі:

педагог (мамандандыру: негізгі орта білім; лауазымдар: педагог, оқытушы (пән бойынша) және басқалар, ҰБШ бойынша біліктіліктің 4, 5-деңгейі;

әдіскер (мамандандыру: негізгі орта білім; лауазымдар: әдіскер, әдістемелік кабинеттің меңгерушісі, әдістемелік бірлестіктің жетекшісі және басқалар), ҰБШ бойынша біліктіліктің 4, 5-деңгейі.

Кәсіптер карточкалары осы кәсіптік стандартқа Қосымшаларда беріліп отыр.

«Негізгі орта білім (педагогикалық және әдістемелік қызмет)» кәсіби стандартына қосымша

Кәсіп карточкасы «Педагог (мамандығы: негізгі орта білім)»	
Кәсіп коды	2320
Кәсіп атауы	Педагог (мамандандыру: негізгі орта білім)
ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі	4
БА бойынша біліктілік деңгейі	Жұмыс өтіліне талап қоймай техникалық және кәсіптік педагогикалық (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім.
Кәсіби білім деңгейі	Мамандығына сәйкес техникалық және кәсіптік білім
Еңбек функциялары	1. Тәрбиелеу мен оқытудың педагогикалық технологияларын, қолданыстағы әдістемелік материалдарды, педагогикалық қызметтің оң тәжірибесін зерделеу және қорытындылау
	2. Оқу процесінің моделін, тұжырымдамасы мен жоспарын әзірлеуге қатысу (әдіскерлермен және басшылармен бірлесіп)
	3. Әдістемелік материалдарды әзірлеу, білім алушылардың жеке және кәсіби әлеуетін ашудың және пайдаланудың денсаулықты сақтау, ұйымдастыру және техникалық жағдайларын жобалау; сабақтар өткізу.
	4. Білім алушылардың дербес оқу қызметін ұйымдастыру.
	5. Рефлексия, жеке қызметтегі қиыншылықтарды анықтау және түзету
1-еңбек функциясы Тәрбиелеу мен оқытудың педагогикалық технологияларын, қолданыстағы әдістемелік материалдарды, педагогикалық қызметтің оң тәжірибесін зерделеу және қорытындылау	Іскерліктер мен дағдылар: 1. Инновациялық әдістерді пайдалана отырып, оқу және педагогикалық қызмет жағдайларын зерттеу және жобалау. 2. Білім алушылардың әлеуетін бастапқы диагностикалау әдістерін қолдану: сауалнама жүргізу, сұхбат алу, ойын диагностикалары. 3. Нормативтік-құқықтық актілер ережелерін сақтау. Білімдер:

	<p>1.Түсініктерді айыра білу: еңбек қызмет, ойлау, рефлексия, индивид, субъект, жеке тұлға, өркендеу, социум, қоғам, мемлекет, әдістер, тәсілдер, қағидаттар, қызмет мәні, оқу және педагогикалық әрекеттер, педагогикалық технология, адамның қалыптасуы, дамуы, тәрбиеленуі, оқуы, білімі, рухани зияткерлік және дене әлеуеті.</p> <p>2. Дидактика принциптері, педагогика және жас ерекшелік психологиясы.</p> <p>3. Оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық технологиялары</p> <p>4. Еңбекті қорғаудың, қауіпсіздік техникасының, өрт қауіпсіздігінің қағидалары мен нормалары.</p> <p>5. Санитарлық нормалар мен қағидалар.</p> <p>6. Бала құқықтары туралы конвенция, «Білім туралы», «ҚР бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес», «ҚР Тіл туралы» ҚР заңдары, ҚР Еңбек кодексі және басқа да білім беруді ұйымдастыру қызметі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>7. Білім берудің мемлекеттік стандарттары.</p> <p>8. ҚР білім беруді ұйымдастыру жүйесі.</p> <p>9. Оқу-бағдарламалық құжаттаманы әзірлеу қағидаттары және тәртібі</p>
<p>2-еңбек функциясы Оқу процесінің моделін, тұжырымдамасы мен жоспарын әзірлеуге қатысу (әдіскерлермен және басшылармен бірлесіп)</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Оқу, әдістемелік, педагогикалық, басшылық қызмет пен өзара іс-қимыл функционалды модельдерінің құрылымы.</p> <p>2. Оқу, әдістемелік, педагогикалық, басшылық қызмет пен өзара іс-қимылды схемалық модельдеу.</p> <p>3. Білім алушыларды тәрбиелеу мен оқытудың педагогикалық тұжырымдама құрылымы.</p> <p>4.Педагогикалық қызмет жоспарының құрылымы.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Түсініктерді айыра білу: құрылым, жүйе, макеттер, модельдер, модельдеу, ұйымдастыру, өзін-өзі айқындау, өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі қамтамасыз ету, өзіндік білім алу, өзін-өзі басқару.</p> <p>2. Жас ерекшелік және арнайы педагогика және психология.</p> <p>3. Адамның жеке басының әлеуетін ашу және пайдалану тәсілдері мен қағидаттары.</p> <p>4. Қабілеттерді диагностикалау әдістері.</p> <p>5. Оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктері</p> <p>6. Педагогикалық, тәрбие және басшылық қызметі субъектілерінің тиімді өзара іс-қимыл шарттарын жасау әдістері.</p>

<p>3-еңбек функциясы Әдістемелік материалдарды әзірлеу, білім алушылардың жеке және кәсіби әлеуетін ашудың және пайдаланудың денсаулықты сақтау, ұйымдастыру және техникалық жағдайларын жобалау; сабақтар өткізу.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар: 1.Білім алушылардың жеке басының және кәсіби мүдделерін анықтау. 2.Әдіскерлермен және басшылық персоналмен тақырыптарды, өткізу нысандары мен сабақтардың, семинарлардың, конференциялардың, біліктіліктерді арттыру курстарының мазмұнын келісу. 3.Тәрбие және оқу-тәрбие қызметінде коммуникацияның логикалық әдістерін пайдалану. 4.Шолудың инновациялық әдістерін қолдану және көз қарасты келісу. 5.Жеке рефлексивті рәсімдерді ұйымдастыру. 6.Топтық рефлексивті рәсімдерді ұйымдастыру. 7.Рефлексия нәтижелерін қорытындылау және жүйелендіру.</p>
	<p>1.Қосымша білімдер мен қосымша қабілеттерді ашуға тапсырыс пен талаптарды тұжырымдау. Білімдер: 1. Білім алушылардың жеке басының және кәсіби мүдделерін анықтаудың тәсілдері мен принциптері. 2. Сөйлесу әдістері, коммуникация және келісу. 3. Оқу-педагогикалық қызмет жағдайларын модельдеу әдістері. 4. Шолу және көз қарастарды келісу әдістері. 5.Жеке және топтық рефлексивті рәсімдерді ұйымдастыру қағидаттары. 6.Рефлексия нәтижелерін қорытындылау және жүйелендіру әдістері. 7.Қосымша білімдерді меңгеру мен қосымша қабілеттерді ашуға тапсырыс пен талаптарды тұжырымдау әдістері</p>
<p>4-еңбек функциясы Білім алушылардың дербес оқу қызметін ұйымдастыру</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар: 1. Міндетті және мәселелі оқу жағдайларын жобалау. 2.Оқу қызметін ұйымдастыру және оқушылардың әртүрлі әлеуметтік және кәсіби ұстанымдарда білім алушылардың өзара іс-қимылы. 3.Білімдер мен дағдылардың жетіспеушілігін айқындау. 4.Қажетті қабілеттерді қалыптастыру бойынша тренингтерге уәждемелер ұйымдастыру. Білімдер: 1. Дарындыларды анықтау және қолдау әдістері. 2.Педагогикалық жұмыстың тиімді нысандары мен</p>

	<p>әдістерін қорытындылау және тарату әдістері.</p> <p>3. Білім алушының жеке басының және кәсіби әлеуетін ашуға ықпал етуге жағдай жасау тәсілдері мен принциптері.</p> <p>4. Әлеуметтік қызмет, жеке тұлғалық өзара әрекет жағдайларын ұйымдастыру және модельдеу әдістері.</p> <p>5. Педагогикалық және психологиялық ғылым саласындағы жетістік.</p> <p>6. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялар мен оқыту әдістері.</p> <p>7. Кәсіби, коммуникативті, ақпараттық және құқықтық құзыреттілікті қалптастыру қағидаттары.</p> <p>8. Саралап оқытудың, дамыта отырып оқытудың педагогикалық технологиялары; құзыреттілікті тәсіл.</p> <p>9. Мәтіндік редакторлармен, электрондық кестелермен, электрондық поштамен және браузерлермен, мультимедиалық жабдықпен жұмыс істеу негіздері.</p>
<p>5-еңбек функциясы</p> <p>Рефлексия, жеке қызметтегі қиыншылықтарды анықтау және түзету</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Оқу және оқу педагогикалық жағдайларды, әріптестермен өзара әрекеттерді талдау және қиыншылықтарды анықтау.</p> <p>2. Рефлексия нәтижелерін қорытындылау және жүйелендіру, проблемалар мен міндеттерді қою.</p> <p>3. Тапсырысты тұжырымдау және қосымша білімдерді меңгеруге және қосымша қабілеттерді ашуға өзіндік айқындау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Білім беру процестері субъектілері іс-қимылдарының жағдайларын жүйелі талдау әдістері.</p> <p>2. Түсінік: ұстаным, функциялар, іс-қимылдар, қиыншылықтар, критерийлер, міндеттер проблемалар.</p> <p>3. Рефлексия нәтижелерін қорытындылау және жүйелендіру әдістері</p> <p>4. Тапсырысты тұжырымдау және қосымша білімдерді меңгеруге және қосымша қабілеттерді ашуға өзіндік айқындау.</p> <p>5. Есептік педагогикалық құжаттаманы әзірлеуге және ресімдеуге қойылатын талаптар.</p>
<p>Кәсіп карточкасы</p> <p>«Педагог (мамандығы: негізгі орта білім)»</p>	
Кәсіп коды	2320
Кәсіп атауы	Педагог (мамандандыру: негізгі орта білім)
ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі	5
БА бойынша біліктілік деңгейі	Жұмыс өтіліне талап қоймай жоғары педагогикалық білім
Кәсби білім деңгейі	Мамандығына сәйкес жоғары білім

Еңбек функциялары	1.Әдіснамалық құралдарды (тәсілдерді, қағидаттарды, әдістерді, түсініктерді, санаттарды, тұжырымдамаларды), білім алушылардың негізгі орта білімін зерттеу мен жобалаудың қолданыстағы әдістерін талдау және таңдау.
	2. Қолданыстағы әдістемелік материалдарды, тәрбиелеу мен оқытудың озық әдістемелік және педагогикалық технологияларын зерделеу және қорытындылау.
	3. Негізгі орта білім, оқу-әдістемелік материалдарды, педагогикалық қызмет тиімділігін арттыру жөніндегі ұсыныстар моделін әзірлеу.
	4.Оқу және педагогикалық қызмет жағдайларын модельдеу, педагогикалық қызмет жоспарын әзірлеу.
	5.Сабақтар өткізу, рефлексия, әдістемелік, тәрбиелік және педагогикалық қызмет жағдайлары мен әдістерінің қиыншылықтары мен түзетулерін анықтау.

<p>1-еңбек функциясы Әдіснамалық құралдарды (тәсілдерді, қағидаттарды, әдістерді, түсініктерді, санаттарды, тұжырымдамаларды), негізгі орта білімді зерттеу мен жобалаудың қолданыстағы әдістерін талдау және жобалау.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар: 1. Оқу, педагогикалық және басшылық қызметі жағдайларын зерттеуде, жобалауда, жақсартуда инновациялық әдістерді пайдалану. 2. Білім алушылардың жеке және кәсіби әлеуетін ашудың және іске асырудың инновациялық әдістерін пайдалану. 3. Әдістемелік, педагогикалық және басшылық қызметінің әдіснамалық құралдарын таңдауда коммуникацияны қолдану және көзқарас бойынша келісу. Білімдер: 1. Түсініктерді айыра білу: дамыта отырып оқыту, оқу әрекеті, оқу-педагогикалық іс-әрекет, ұйымдастыру, басқару, рефлексивті ойлауды ұйымдастырудың құралдары, тәсілдер, қағидаттар, әдістер, түсініктер, санаттар мен тұжырымдамалар, қызмет нормалары. 2. Нормалар типтері: мақсат, жоспар, бағдарлама, жоба. 3. Қызметтік мәтіндермен жұмыс істеу әдістері. 4. Білім алушылардың рухани, зияткерлік, дене әлеуетін, жас ерекшелік және жеке, психологиялық зияткерлік қабілеттерін диагностикалау тәсілдері, принциптері мен әдістері. 5. Субъектілердің қызметі мен өзара іс-қимылының оқу және кәсіби жағдайларын ойынмен модельдеу әдістері. 6. Өзін-өзі тануға, өзіндік білім алуға, өзін-өзі ұйымдастыруға, өзін-өзі жетілдіруге уәждеу және ынталандыру әдістері. 7. Оқу, педагогикалық, әдістемелік және басшылық қызметі жағдайын жүйелі талдау мен жобалаудың әдіснамасы. 8. Оқытудың бағдарламалық және проблемалық әдістері.</p>
<p>2-еңбек функциясы Қолданыстағы әдістемелік материалдарды, тәрбиелеу мен оқытудың озық әдістемелік және педагогикалық технологияларын зерделеу және қорытындылау.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар: 1. Ұстанымаралық коммуникацияны ұйымдастыру және көзқарасты келісу. 2. Нормативтік мәтіндерді, оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық технологияларын зерделеуде мәтінмен жұмыс істеу әдісін пайдалану. Білімдер: 1. Ұйымдасқан коммуникация схемасының функционалдық талаптары және көзқарасты келісу. 2. Нормативтік мәтіндерді, әдістемелік материалдарды схемалық шолу. 3. Бар таптаурынды проблемаландыру тәсілдері. 4. Оқу, әдістемелік және педагогикалық қызметте туындайтын проблемаларды қою және иерархизациялау.</p>

	<p>5. Дау-дамай жағдайлары себептерін диагностикалау әдістері, олардың алдын алу және оны шешу тәсілдері.</p> <p>6. Қайта нормалау және нормаларды іске асыруды бақылау тәсілдері.</p> <p>7. Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістігі</p>
<p>3-еңбек функциясы Негізгі орта білім моделін, оқу-әдістемелік материалдардың, педагогикалық қызметтің тиімділігін арттыру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім алушылардың, әдіскерлердің, педагогтар мен басшылық персоналдың қызметі мен өзара іс-қимыл моделін әзірлеу. 2. Оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу 3. Оқу жоспары мен оқу бағдарламаларын әзірлеу. 4. Педагогикалық қызмет тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу-әдістемелік материалдардың типтері мен түрлері. 2. Оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу принциптері, тәсілдер және талаптар. 3. Педагогикалық қызметтің функционалдық модельдерін жасау әдістері. 4. Оқу жоспары мен оқу бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын талаптар.
<p>4-еңбек функциясы Оқу және педагогикалық қызмет жағдайларын модельдеу, педагогикалық қызмет жоспарын әзірлеу.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім алушылардың, әдіскерлердің, педагогтар мен басшылық персоналдың қызметі мен өзара іс-қимылы типтік жағдайларының бағдарламалары мен ойынды модельдеу жоспарын әзірлеу. 2. Ойынды модельдеуде модератордың (ойын техникінің) функцияларды орындауы. 3. Есепті ресімдеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ойын түрлері: рольдік, іскери, инновациялық, ұйымдастыру-коммуникативті, ұйымдастыру-қызмет және басқа. 2. Ойынға қатысушылардың көз қарасын схемаландыру принциптері. 3. Көз қарасты келісуде коммуникацияны, ұйымдастыру, түсінік, сын, арбитраждық жұмыс принциптері. 4. Қосымшалау мен нақтылықтың логикалық принциптері. 5. Білім алу процесіне қатысушылардың қызметі мен өзара іс-қимылының функционалдық модельдерін қалыптастыру әдістері.

<p>5-еңбек функциясы Сабактар өткізу, рефлексия, әдістемелік, тәрбиелік және педагогикалық қызмет жағдайлары мен әдістерінің қиыншылықтары мен түзетулерін анықтау</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар: 1. Оқу және оқу-педагогикалық жағдайларды, әріптестермен өзара әрекеттер жағдайларын талдау және қиыншылықтарды анықтау. 2. Рефлексия, нәтижелерді қорытындылау және жүйелендіру, проблемалар мен міндеттерді қою. 3. Қосымша білімдерді меңгеру және қосымша қабілеттерді ашу. 4. Өзінің кәсіби деңгейін жүйелі арттыру</p> <p>Білімдер: 1. Білім беру процестері субъектілері өзара іс-қимылдарының жағдайларын жүйелі талдау әдістері. 2. Түсініктерді айыра білу: ұстаным, функциялар, іс-қимылдар, қиыншылықтар, критерийлер, міндеттер, проблемалар. 3. Рефлексия нәтижелерін қорытындылау және жүйелендіру әдістері 4. Тапсырысты тұжырымдау және қосымша білімдерді меңгеруге және қосымша қабілеттерді ашуға өзіндік айқындау. 5. Есептік құжаттаманы әзірлеуге және ресімдеуге қойылатын талаптар.</p>	
<p>Жеке бас құзыреттілігіне қойылатын талаптар</p>	<p>Өзін-өзі ұйымдастыру, өздігінен білім алу. Коммуникативтік қабілеттер. Талдамалық қабілеттер. Ұйымдастырушылық қабілеттер.</p>	
<p>ҰБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланысы</p>	<p>Әдіскер</p>	
<p>Кәсіп коды</p>	<p>2351</p>	
<p>Кәсіп карточкасы «Әдіскер (мамандығы: негізгі орта білім)»</p>		
<p>Кәсіп коды</p>	<p>2351</p>	
<p>Кәсіп атауы</p>	<p>Әдіскер (мамандандыру: негізгі білім беру)</p>	
<p>ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі</p>	<p>4</p>	
<p>БА бойынша біліктілік деңгейі</p>	<p>Тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім және білім беру ұйымдарындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.</p>	
<p>Кәсби білім деңгейі</p>	<p>Мамандығына сәйкес техникалық және кәсіби білім</p>	
	<p>1. Тәрбиелеу мен оқытудың педагогикалық технологияларын, қолданыстағы әдістемелік материалдарды, әдістемелік жұмыстың оң тәжірибесін зерделеу және қорытындылау.</p> <p>2. Оқу және педагогикалық қызмет шарттарын модельдеу, білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу бойынша әдістемелік жұмыс жоспарын әзірлеу.</p>	

Еңбек функциялары	<p>3. Әдістемелік кабинеттерді, зертханаларды материалдармен, жабдықпен, көрнекі құралдармен камтамасыз ету және әзірлеу.</p> <p>4. Сабақтарды, семинарларды, конференцияларды, білім беру мекемелері қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру</p> <p>5. Рефлексия, жеке әдістемелік қызметтегі қиыншылықтарды анықтау және түзету. Белгіленген есеп құжаттаамасын жасау.</p>
<p>1-еңбек функциясы Тәрбиелеу мен оқытудың педагогикалық технологияларын, қолданыстағы әдістемелік материалдарды, педагогикалық қызметтің оң тәжірибесін зерделеу және қорытындылау</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Нормативтік құқықтық актілердің ережелерін сақтау.</p> <p>2. Білім алушылардың рухани, зияткерлік және дене әлеуетін диагностикалау.</p> <p>3. Оқу және педагогикалық қызметті зерттеуде, жобалауда, жағдайларын жақсартуда инновациялық әдістерді пайдалану.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Түсініктерді айыра білу: еңбек қызметі, құралдар мен тәсілдер, мақсат және нәтиже, индивид, субъект, жеке тұлға, адам, әдістер, тәсілдер, принциптер, қызмет мәні, оқу және педагогикалық әрекеттер, педагогикалық технология, тәрбиелеу, оқыту, білім, адамның рухани зияткерлік және дене әлеуеті, ойлау, рефлексия.</p> <p>2. Дидактика қағидаттары, педагогика және жас ерекшелігі психологиясы.</p> <p>3. Әдістемелік және ақпараттық материалдарды жүйелендіру принциптері.</p> <p>4. Оқытудың аудиошолу және интерактивті құралдарына қойылатын негізгі талаптар.</p> <p>5. Еңбекті қорғаудың, қауіпсіздік техникасының, өрт қауіпсіздігінің қағидалары мен нормалары.</p> <p>6. Санитарлық нормалар мен қағидалар.</p> <p>7. Бала құқықтары туралы конвенция, «Білім туралы», «ҚР бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлықпен күрес», «ҚР Тіл туралы» ҚР заңдары, ҚР Еңбек кодексі және басқа да білім беруді ұйымдастыру қызметі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>8. Білім берудің мемлекеттік стандарттары</p> <p>9. ҚР білім беруді ұйымдастыру жүйесі.</p> <p>10. Оқу-бағдарламалық құжаттаманы әзірлеу қағидаттары және тәртібі.</p>
<p>2-еңбек функциясы Оқу және педагогикалық қызмет шарттарын модельдеу, білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу бойынша</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Оқу, әдістемелік, педагогикалық қызмет шарттарын зерттеу, жобалау және модельдеу әдістемесін әзірлеу.</p> <p>2. Оқу және педагогикалық қызмет шарттарын модельдеу.</p> <p>3. Әдістемелік жұмыс жоспарын әзірлеу.</p> <p>Білімдер:</p>

<p>әдістемелік жұмыс жоспарын әзірлеу.</p>	<p>1. Оқу, педагогикалық және басшылық қызмет шарттарын зерттеу, жобалау және модельдеу әдістемесін әзірлеу әдістері.</p> <p>2. Адамның жеке басының әлеуетін ашу және іске асыру шарттарын модельдеудің тәсілдері мен қағидаттары.</p> <p>3. Әдістемелік және ақпараттық материалдарды жүйелендіру қағидаттары: оқу-бағдарламалық құжаттаманы әзірлеу принциптері және тәртібі.</p> <p>4. Әдістемелік жұмыс жоспарын әзірлеуге қойылатын талаптар.</p>
<p>3-еңбек функциясы Әдістемелік кабинеттерді, зертханаларды материалдармен, жабдықпен, көрнекі құралдармен қамтамасыз ету және әзірлеу.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Әдістемелік кабинеттерді, зертханаларды материалдармен, жабдықпен, көрнекі құралдармен қамтамасыз ету жөніндегі құжаттарды әзірлеу, жаңарту.</p> <p>2. Басқару органдарымен өзара іс-қимыл.</p> <p>3. Әдістемелік кабинеттерді материалдармен, жабдықпен, көрнекі құралдармен қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды келісу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Әдістемелік кабинеттерді материалдармен, жабдықпен, көрнекі құралдармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру мен техникалық нормативтері.</p> <p>2. Әдістемелік кабинеттерді материалдармен, жабдықпен, көрнекі құралдармен қамтамасыз ету нұсқаларын келісу тәсілдері және қағидаттары.</p> <p>3. Әдістемелік және ақпараттық материалдарды жүйелендіру қағидаттары.</p> <p>4. Оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктері.</p> <p>5. Мәтінді редактормен, электронды кестелермен, электронды поштамен және браузерлермен, мультимедиялық жабдықпен жұмыс істеу негіздері.</p> <p>6. Оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жарақтандыруға және жабдықтауға қойылатын талаптар.</p>
<p>4-еңбек функциясы Ашық сабақтарды, семинарларды, конференцияларды, білім беру мекемелері қызметкерлерінің біліктілігін арттыру</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Білім беру қызметкерлерінің (педагогикалық, басшылық және техникалық персоналы) жеке басы мен кәсіби мүдделерін анықтау.</p> <p>2. Сабақтарды, семинарларды, конференцияларды, педагогикалық, басшылық және техникалық персоналдың біліктілігін арттыру курстарын өткізу мен мазмұнының</p>

курстарын ұйымдастыру	<p>тақырыптарын, нысандарын келісу.</p> <p>3.Білім беру мекемелері қызметкерлерінің біліктілігін арттыру нәтижелерін бағалауда және ресімдеуде әдістемелік көмек көрсету.</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өзінің кәсіби шеберлігін арттыруға педагогикалық, басшылық және техникалық персоналдың уәждемесін қамтамасыз ету әдістері. 2. Түсініктерді айыру: мүмкіндіктер, тұтынушылық, қажеттіліктер, қабілеттер, құзыреттер. 3. Құзыретті тәсіл. 4.Ашық сабақтарды, семинарларды, конференцияларды, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру принциптері. 5. Білім беру процесі субъектілерінің өзара іс-қимыл жағдайларын жүйелі талдау әдістері. 6. Ашық сабақтарды, семинарларды, конференцияларды, біліктілікті арттыру курстарын өткізуге жоспарлар мен бағдарламаларды әзірлеуге және ресімдеуге қойылатын талаптар.
5-еңбек функциясы Рефлексия, жеке әдістемелік қызметтегі қиыншылықтарды анықтау және түзету, белгіленген есеп құжаттамасын жасау.	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жеке рефлексивті рәсімдерді ұйымдастыру. 2. Топтық рефлексивті рәсімдерді ұйымдастыру. 3. Рефлексия нәтижелерін қорытындылау және жүйелендіру. 4.Қосымша білімдерді меңгеруге және қосымша қабілеттерді ашуға тапсырыстарды және талаптарды тұжырымдау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Түсініктерді айыру: ұстаным, функциялар, іс-қимылдар, қиыншылықтар, критерийлер, міндеттер, проблемалар, әдістер мен әдістемелер. 2. Жеке және топтық рефлексивті рәсімдерді ұйымдастыру принциптері. 3. Рефлексия нәтижелерін қорытындылау және жүйелендіру әдістері 4. Тапсырысты тұжырымдау және қосымша білімдерді меңгеруге және қосымша қабілеттерді ашуға өзіндік айқындау. 5.Есептік құжаттаманы әзірлеуге және ресімдеуге қойылатын талаптар.
Кәсіп карточкасы «Әдіскер (мамандығы: негізгі орта білім)»	
Кәсіп коды	2351
Кәсіп атауы	Әдіскер (мамандандыру: негізгі орта білім)
ҰБШ бойынша біліктілік деңгейі	5
БС бойынша біліктілік деңгейі	Тиісті мамандық бойынша жоғары педагогикалық білім және білім беру ұйымдарындағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.

Кәсби білім деңгейі	Мамандығына сәйкес жоғары білім
Еңбек функциялары	<p>1. Әдістемелік, педагогикалық және басшылық қызметтің әдіснамалық құралдарын (тәсілдерді, қағидаттарды, әдістерді, түсініктерді, санаттарды, тұжырымдамаларды) талдау және таңдау.</p> <p>2. Тәрбиелеу мен оқытудың озық әдістемелік және педагогикалық технологияларын, қолданыстағы әдістемелік материалдарды, әдістемелік жұмыстың оң тәжірибесін зерделеу және зерттеу.</p> <p>3. Модельді жобалау және модельді келісу, оқу және педагогикалық қызмет шарттарын модельдеу.</p> <p>4. Модельді іске асырудың ұйымдық және техникалық шарттарын жасау, білім алушыларды тәрбиелеу және оқыту бойынша жоспарды, әдістемелік материалдарды әзірлеу.</p> <p>5. Әдістемелік және педагогикалық қызмет мониторингі: рефлексия, тәрбиелеу және оқыту шарттарының қиыншылықтарын анықтау және түзету.</p>
<p>1-еңбек функциясы</p> <p>Әдістемелік, педагогикалық және басшылық қызметтің әдіснамалық құралдарын (тәсілдерді, қағидаттарды, әдістерді, түсініктерді, санаттарды, тұжырымдамаларды) талдау және таңдау.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Педагогтардың инновациялық және тәжірибелік-экспериментальдық тәжірибесін талдау және қорытындылау.</p> <p>2. Оқу, педагогикалық және басшылық қызметті зерттеуде, жобалауда және жақсартуда инновациялық әдістерді пайдалану.</p> <p>3. Білім алушылардың жеке басы және кәсіби әлеуетін ашуда және іске асыруда инновациялық әдістерді пайдалану.</p> <p>4. Әдістемелік, педагогикалық және басшылық қызметтің әдіснамалық құралдарын таңдауда коммуникацияны қолдану және көзқарасты келісу.</p> <p>5. Тәрбиелік-педагогикалық процесті ұйымдастыруда басшылар мен педагогикалық қызметкерлерге консультациялық және практикалық көмек көрсету.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Түсініктерді айыру: дамыта отырып оқыту, оқу әрекеті, оқу-педагогикалық өзара іс-әрекет, ұйымдастыру, басқару, рефлексивті ойлау, құралдары, тәсілдер, қағидаттар, әдістер, түсініктер, санаттар мен тұжырымдамалар.</p> <p>2. Нормалар типтері: мақсат, жоспар, бағдарлама, жоба.</p> <p>3. Қызметті мәтіндермен жұмыс істеу әдісі.</p> <p>4. Білім алушылардың рухани, зияткерлік, дене әлеуетін, жас ерекшелік және жеке қабілеттерін диагностикалау</p>

	<p>әдістері.</p> <p>5. Өзін-өзі тануға, өзіндік білім алуға, өзін-өзі ұйымдастыруға, өзін-өзі жетілдіруге уәждеу және ынталандыру әдістері.</p> <p>6. Оқу, педагогикалық және әдістемелік және басшылық қызметі жағдайын жүйелі талдау мен жобалаудың әдіснамасы.</p> <p>7. Тәрбиелеу мен оқытудың бағдарламалық және проблемалы әдістері.</p> <p>8. Субъектілердің қызметі мен өзара іс-қимылының оқу және кәсіби жағдайларын ойынмен модельдеу әдістері.</p>
<p>2-еңбек функциясы</p> <p>Тәрбиелеу мен оқытудың озық әдістемелік және педагогикалық технологияларын, қолданыстағы әдістемелік материалдарды, әдістемелік жұмыстың оң тәжірибесін зерделеу және қорытындылау.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Көз қарасты ұстанымаралық коммуникациялау мен келісуді ұйымдастыру.</p> <p>2. Нормативтерді мәтіндерді, оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық технологияларын зерделеуде мәтінмен жұмыс істеу әдісін пайдалану.</p> <p>3. Білім беру процесі субъектілерінің қызметі мен өзара іс-қимылы модельдері мен жобаларын әзірлеу.</p> <p>4. Субъектілер қызметі мен өзара іс-қимылының типтік шарттарын модельдеу.</p> <p>5. Қиыншылықтарды, міндеттер мен проблемаларды анықтау және жүйелендіру.</p> <p>6. Нормаларды іске асыруда қайта нормалау және бақылау тәсілдерін айқындау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Ұйымдық коммуникация және көз қарасты келісу схемасының функционалдық талаптары.</p> <p>2. Нормативтік мәтіндерді, әдістемелік материалдарды схемалық шолу.</p> <p>3. Бар таптырауынды проблемаландыру тәсілдері.</p> <p>4. Оқу, әдістемелік, педагогикалық, басшылық қызметте туындайтын проблемаларды қою және иерархизациялау.</p> <p>5. Дау-дамай жағдайлары себептерін диагностикалау әдістері, олардың алдын алу және оны шешу тәсілдері.</p> <p>6. Қайта нормалау және нормаларды іске асыруды бақылау тәсілдері.</p> <p>7. Педагогикалық ғылым мен практиканың жетістігі.</p>

	8. Білім беру ұйымдары әдістемелік бірлестіктері, педагогтары жұмыс істеуінің тиімді нысандары мен әдістерін анықтау, тарату әдістемесі.
3-еңбек функциясы Модельді жобалау және келісу, оқу және педагогикалық қызмет шарттарын модельдеу.	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім алушылардың, әдіскерлердің, педагогтар мен басшылық персоналдың қызметі мен өзара іс-қимылы типтік шарттарының бағдарламалары мен ойынды модельдеу жоспарын әзірлеу. 2. Ойынды модельдеуде модератордың (ойын техникінің) функцияларды орындауы. 3. Есепті ресімдеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ойын түрлері: рольдік, іскери, инновациялық, ұйымдық-коммуникативті, ұйымдық-қызмет және басқа. 2. Ойынға қатысушылардың көз қарасын схемаландыру қағидаттары. 3. Көз қарасты келісуде коммуникацияны ұйымдастыру, түсінік, сын, арбитраждық жұмыс қағидаттары. 4. Қосымшалау мен нақтылықтың логикалық қағидаттары. 5. Білім алу процесіне қатысушылардың қызметі мен өзара іс-қимылының функционалдық модельдерін қалыптастыру әдістері.
4-еңбек функциясы Модельді іске асырудың ұйымдық және техникалық шарттарын жасау, білім алушыларды тәрбиелеу және оқыту бойынша жоспарды, әдістемелік материалдарды әзірлеу.	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Негізгі орта білімнің моделін әзірлеу жөніндегі білім беру субъектілерінің өзара іс-қимылын ұйымдастыру, модельдерді іске асырудың ұйымдық және техникалық шарттарын жасау. 2. Оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуді, рецензиялауды және басып шығаруды ұйымдастыру. 3. Семинарларды, педагогикалық шеберлікті арттыру курстарын ұйымдастыру. 4. Семинарларды, оқу курстарын, конкурстарды, көрмелерді, білім алушылардың олимпиадаларын өткізуге арналған құжаттаманы әзірлеу және ұйымдастыру. 5. Өзара іс-қимылда коммуникация техникасын және көз қарасты келісудің нақты әдістерін пайдалану. 6. Топтық рефлексияны ұйымдастыру. 7. Қиыншылықтарды талдау және тіркеу, міндеттер мен проблемаларды қою. 8. Қайта нормалау, қызметтің жаңа нормаларын тұжырымдау тәсілдерін жобалау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу пәндерін оқыту әдістері. 2. Білім беру процесі субъектілерінің өзара іс-қимылын

	<p>ұйымдастыру, әдістемелік жұмыс пен білім беру процесі моделін әзірлеу әдістері.</p> <p>3. Топтық рефлексивтік талдауды және қайта нормалауды ұйымдастыру әдістері, қиыншылықтарды анықтау техникасы.</p> <p>4. Ұйымдастыру коммуникациясының принциптері.</p> <p>5. Көз қарасты шолу қағидаттары.</p> <p>6. Міндеттер мен проблемаларды қою тәсілдері.</p> <p>7. Нормаларды іске асыруды қайта нормалау және бақылау тәсілдері.</p> <p>8. Оқыту құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктері.</p>
<p>5-еңбек функциясы және педагогикалық қызмет мониторингі: рефлексия, қосымша білім беру шарттарының қиыншылықтарын анықтау және түзету.</p>	<p>Іскерліктер мен дағдылар:</p> <p>1. Мониторинг құралы ретінде коммуникацияны пайдалану.</p> <p>2. Жағдайларды рефлексивті талдауды ұйымдастыру.</p> <p>3. Субъектілердің қызметі мен өзара іс-қимылындағы қиыншылықтарды атап өту және тіркеу.</p> <p>4. Қиыншылықтар, типтік міндеттер мен проблемалар, оларды жену (шешу) тәсілдері банкін құру.</p> <p>5. Педагогтардың оң тәжірибесін зерделеу, жүйелендіру және тарату.</p> <p>6. Есептік құжаттаманы ресімдеу.</p> <p>7. Білім беру процесіне қатысушыларының қайта нормалау процесін айқындауға жәрдемдесуі.</p> <p>8. Нормаларды іске асыруды бақылау.</p> <p>9. Кәсіби деңгейді жүйелі арттыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Шарттарды рефлексивті талдауды ұйымдастыру әдістері мен тәсілдері.</p> <p>2. Субъектілердің қызметі мен өзара іс-қимылындағы қиыншылықтарды анықтау және тіркеу.</p> <p>3. Қиыншылықтар, типтік міндеттер мен проблемалар, оларды жену тәсілдері банкін құру және жүргізу тәсілдері.</p> <p>4. Есептік құжаттама түрлері және оны ресімдеуге қойылатын талаптар.</p> <p>5. Әдістемелік және педагогикалық қызметті бағалау принциптері мен критерийлері.</p> <p>6. Нормаларды іске асыруды қайта нормалау және бақылау тәсілдері.</p>
<p>Жеке бас құзыреттілігіне қойылатын талаптар</p>	<p>Өзін өзі ұйымдастыру, өздігінен білім алу.</p> <p>Коммуникативтік қабілеттері.</p> <p>Талдау қабілеттері.</p> <p>Ұйымдастыру қабілеттері</p> <p>Педагогикалық қабілеттер</p>
<p>БСШ</p>	<p>Педагог</p>

шеңберінде басқа кәсіптермен байланысы		
Кәсіптің коды	2320	
Кәсіби стандарттың техникалық деректері		
Әзірленді	«Туран-Профи» халықаралық кәсіби академиясы	
Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы	1-нұсқа, 2015 жыл	
Болжамды қайта қарау күні	2018 жыл	